

Factura Pequeño Contribuyente

VILMA ARACELY, FIALKO COXEMAN
 NIT Emisor: 4274415
 VILMA ARACELY FIALKO COXEMAN
 3 AVENIDA 12-40 APTO 102 ALEGRIA, zona 2, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 606EC96E-842B-42A2-9ABD-ABA3880A0D65
 Serie: 606EC96E Número de DTE: 2217427818
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 09:14:21
 Fecha y hora de certificación: 01-jul-2020 09:14:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales en el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Julio 2020, según Contrato Administrativo 359-2020 y Acuerdo Ministerial 8-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	
<i>DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS -</i>				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]
 Coordinador Administrativo
 Dirección General de Conservación y Rescate
 de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
 IDAEH-DGRCYM

CANCELADO

Guatemala, 31 de julio 2020
Informe No. 07-2020

Licenciado Eleuterio Cahuec del Valle
Vice-Ministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Eleuterio Cahuec Del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales correspondientes al mes de julio del presente año, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 359-2020 y Acuerdo Ministerial Número 8-2020**, para cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de serie 606EC96E Numero de DTE 2217427618.

1. Actividades Realizadas:

- 1.1. Coordinación con personal técnico del Departamento de Conservación y Rescate de sitios Arqueológicos Prehispánicos (DECORSIAP).
- 1.2. Coordinación con administradora del DECORSIAP para discutir formas de organización de personal operativo, contrataciones, insumos, equipo y otros aspectos logísticos para el mes de julio.
- 1.3. Coordinación con encargado del DEMOPRE en oficina regional de Sta. Elena, Petén.

Programa de Documentación

- 1.4. Elaboración de reporte de metas julio 2020, para Delegación de Planificación.
- 1.5. Elaboración de Memoria de actividades técnicas julio 2020, para Dirección Técnica.
- 1.6. Edición de Monografía arqueológica relacionada con las investigaciones en la Acrópolis Oeste del sitio Naranjo.

Capítulo 10. Descripción de excavaciones en el edificio A-6.
Capítulo 11. Excavaciones en el Patio del cuadrángulo noroeste.
Capítulo 12. Descripción de hallazgos y ofrendas
Capítulo 13. Descripción de mascarones del cuadrángulo noroeste

- 1.7. Elaboración de tabla estadística de componentes morfológicos de conjuntos residenciales de la periferia del sitio arqueológico Naranjo: grupos 101 al 200.
- 1.8. Coordinación de digitalización de dibujos de vasijas del sitio arqueológico Naranjo.

1. Resultados Obtenidos:

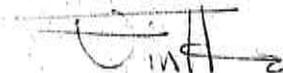
En coordinación técnica se discutieron aspectos relacionados con intervenciones del DECORSIAP en el Parque Yaxha-Nakum-Naranja y trabajos coordinados con la administración del Parque, como lo es la programación de restauración del palacio sur del Juego de Pelota de Yaxha. Con la coordinadora administrativa del DECORSIAP se discutieron aspectos de compras de insumos y repuestos para el año 2020 y contrataciones de técnicos, acorde a programación del POA-2020. Con el arqueólogo encargado de la oficina regional del DEMOPRE en Peten, se hicieron las coordinaciones necesarias para apoyos mutuos y logísticos relacionados con las intervenciones en el sitio Tayasal y su documentación con uso de un dron.

Se elaboró un reporte de avance de metas julio 2020, para la Delegación de Planificación. También se elaboró una Memoria de actividades técnicas julio 2020, para la Dirección Técnica del IDAEH.

Se editaron y ampliaron los capítulos 10 al 13, de la Monografía arqueológica relacionada con las investigaciones realizadas en cinco edificios del patio noroeste de la Acrópolis Oeste del sitio Naranja.

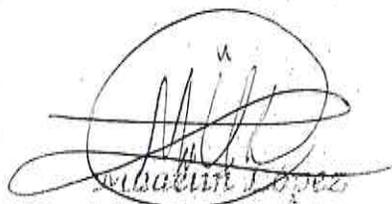
Se realizó una tabla estadística en matriz Excel de los componentes morfológicos y estructurales de los grupos residenciales de la periferia del sitio Naranja, relacionados con los conjuntos 101 al 200.

En el centro de documentación del departamento DECORSIAP en oficinas centrales se hizo coordinación de la digitalización y actualización de archivos de dibujos de vasijas del sitio arqueológico Naranja.



Vilma Aracely Fialko Coxeman

Vo. Bo



Coordinadora Administrativa
Departamento de Planificación y Reparto
de Recursos Logísticos Participativos
IDAEH